संख्या 01874/2021-2022 पत्रावली संख्या M/GHA/0042079 दिनांक 29/11/2021

प्रारूप-8

नियम 7(2) देखिये

सोसाइटी-रजिस्ट्रीकरण

का

प्रमाण-पत्र

(अधिनियम संख्या 21, 1860 के अधीन)

पंजीकरण संख्या **GHA/09990/2021-2022**

एतदद्वारा प्रमाणित किया जाता है कि **माला देवी एजूकेशनल सोसायटी, कृष्णा कॉलोनी बैंक ऑफ बरोदा वाली गली मुरादनगर जिला गाजियाबाद उ०प्र०-201206, गाजियाबाद, 201206** को आज उत्तर प्रदेश में अपनी प्रवृत्ति के संबंध में यथासंशोधित सोसाइटी रजिस्ट्रेशन अधिनियम 1860 के अधीन सम्यक रूप से रजिस्ट्रीकृत किया गया है ।

यह प्रमाण पत्र दिनांक **28/11/2026** तक विधिमान्य होगा ।

आज दिनांक **29/11/2021** को मेरे हस्ताक्षर से दिया गया ।

Digitally Signed By
(ARVIND KUMAR SINGH)
5BAB8725D0F998628ED3E67B9679BBD11EE91463
Date: 29/11/2021 6:36:41 PM, Location: Meerut.

सोसाइटी के रजिस्ट्रार,

उत्तर प्रदेश ।

MANAGER
Golden Era Public School
Hisali, Muradnagar, Ghaziabad
Mob. No. 7409077941

PRINCIPAL
Golden Era Public School
Hisali, Muradnagar, Ghaziabad
Mob. No.- 7409077941

भारतीय गैर न्यायिक

दस रुपये रु. 10

TEN RUPEES Rs.10

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

08AE 757783

यह जनरल स्टाम्प पेपर ....

जिला .... पत्रावली सं० ....

.... संलग्न है।

सत्य प्रतिलिपि

अवेक्षक

22-3-22

MANAGER
Golden Era Public School
Hisali, Muradnagar, Ghaziabad
Mob. No. 7409077941

PRINCIPAL
Golden Era Public School
Hisali, Muradnagar, Ghaziabad
Mob. No.- 7409077941

स्मृति-पत्र / Memorandum Of Association

संस्था का नाम / Society's Name : माला देवी एजूकेशनल सोसायटी

संस्था का पता / Society's Address : कृष्णा कोलोनी बैंक ऑफ बरोदा वाली गली मुरादनगर जिला गाजियाबाद उ०प्र०-201206,Ghaziabad,201206

संस्था का कार्य क्षेत्र / Society's Work Area : मेरठ मण्डल

संपर्क संख्या / Contact Number : 8010828282

संस्था के उद्देश्य / Objectives of Society :

(ये उद्देश्य विज्ञान साहित्य या ललित कला की प्रोन्नति, शिक्षा के लिये, उपयोगी जानकारी के प्रसार के लिये (राजनीतिक शिक्षा), जनसामान्यन के लिये स्थापित पुस्तककालयों/ वाचनालयों से संबंधित, रंग चित्रों या अन्ये कला कृतियों/ संग्राहलयों/ गैलरियों, प्राकृतिक इतिहास बहुउद्देशीय के संकलन, से सम्बंधित है)

1. संस्था का मुख्य उद्देश्य समाज के सभी वर्गो सामान्य, अल्पसंख्यक, अनुसूचित जाति-जनजाति के उपेक्षित एवं गरीब और आर्थिक स्तर पर कमजोर, बेसहारा वर्ग विकासोन्मुख हेतु हर सम्भव प्रयास करना।

2. प्राथमिक स्तर से लेकर स्नातकोत्तर स्तर की शिक्षा उपलब्ध कराने हेतु स्कूल, कॉलिजों, कम्प्यूटर शिक्षण संस्थानों की स्थापना कर संचालन करना। पुस्तकालय, वाचनालय, कम्यूनिटि सेन्टर की स्थापना करना।

3. महिलाओं को आत्म-निर्भर एवं स्वावलबी बनाने हेतु निःशुल्क सिलाई, कढाई, बुनाई, ब्यूटिशियन, डांस, पेन्टिंग, संगीत, कम्प्यूटर आदि का प्रशिक्षण केन्द्र स्थापित कर प्रशिक्षण देना।

4. समाज के विकास हेतु धार्मिक, चैरिटेबल कार्यो का संचालन करना।

5. पर्यावरण को प्रदूषण रहित बनाने हेतु जनता को जागरूक करने के उपाय सुझाना एंव वृक्षारोपण निःशुल्क कार्यक्रम आदि का संचालन करना।

6. ग्रामीण तथा शहरी विकास हेतु स्वच्छता, अक्षय उर्जा, शुद्व पेयजल, जल सरक्षण एवं भूमि प्रबन्धन कार्यक्रमों का प्रचार-प्रसार व संचालन करना।

7. स्वास्थ्य सम्बन्धी जागरूकता प्रदान करना एंव चैरिटेबिल निःशुल्क स्वास्थ्य केन्द्रो की स्थापना कर संचालन करना।

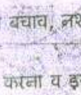
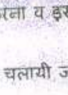
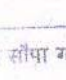
8. विकलांगो की हरसम्भव सहायता करने हेतु।

9. समाज के विकास हेतु विभिन्न प्रकार की कुरीतियो से बचाव एवं बाल मजदूरी, बेटी बचाओ, गर्भवती महिलाओ एवं नवजात शिशुओ के कुपोषण से बचाव, नशीले पदार्थ एंव शराब, दहेज प्रथा, बाल विवाह के प्रति जागरूक करना।

10 सामाजिक विकास के हर क्षेत्र में सहयोग देना व आवश्यक कार्यो का संचालन करना। एड्स व अन्य लाईलाज रोगो के प्रति समाज को जागरूक करना व इससे बचाव हेतु सभी आवश्यक कार्यक्रमो का संचालन करना।

11. राष्ट्रीय अखण्डता, सामाजिक एकता एवं विकास के बहुआयामी उद्देश्यो को पूर्ण करना व राज्य सरकार एवं केन्द्र सरकार द्वारा सामाजिक विकास हेतु चलायी जा रही सरकारी योजनाओं में सहायता करना। समय समय पर विभिन्न प्रकार के खेलो, सांस्कृतिक कार्यक्रमों, प्रतियोगिताओ का आयोजन कराना।

प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों एंव सदस्यों के नाम , पता, पद एवम व्यवसाय जिनको संस्था के नियमानुसार कार्यभार सौंपा गया है / Details of officie bearer and members of Management Committee

क्रम सं.	नाम	पिता/पति का नाम	पता	पद	व्यवसाय	मोबाइल न.	फोटो	हस्ताक्षर
1.	कमल त्यागी	महेश त्यागी	कुमार आर०जेड०सी-100/ए गली न०-14/6 नजदीक मंगल पुरी बस स्टेण्ड साध नगर 2 पालम कॉलोनी पालम गॉव दक्षिण पशिचमी दिल्ली-110045	अध्यक्ष	व्यापार	8010828282		Kamal Tyagi
2.	श्रीमती नीतू त्यागी	अभिषेक त्यागी	म०नं०-51 द्वितीय ई ब्लॉक पटेल नगर, जिला गाजियाबाद उ०प्र०-201206	उपाध्यक्ष	नौकरी	9650938242		नीतू त्यागी
3.	श्रीमती डिम्पल त्यागी	कमल त्यागी	सी-110 ए-1 गली नं०-14/6 साध नगर, पालम कॉलोनी, साउथ वेस्ट दिल्ली-110045	सचिव	अध्यापक	9717773614		डिम्पल त्यागी

सत्य प्रतिलिपि

PRINCIPAL
Golden Era Public Sc...
Hisali, Muradnagar, Gha...
Mob. No.-

MANAGER
Golden Era Public School
Hisali, Muradnagar, Ghaziabad
Mob. No. ...7941

(4) Anuradha
(5) अर्चना त्यागी
(6) Rekha Tyagi
(7)
(8)
(9)
21-3-22

क्रम सं.	नाम	पिता/पति का नाम	पता	पद	व्यवसाय	मोबाइल	फोटो	हस्ताक्षर
4.	श्रीमती अनुराधा त्यागी	अनिल त्यागी	110, राज गली, वेस्ट बाबरपुर, शाहदरा एस०ओ० ईस्ट दिल्ली–110032	उपसचिव	गृहणी	9999940061		
5.	श्रीमती अर्चना त्यागी	अनुज त्यागी	कृष्णा कॉलोनी बैंक ऑफ बरोदा वाली गली मुरादनगर जिला गाजियाबाद उ०प्र०–201206	कोषाध्यक्ष	प्रधानाचार्य	7409077941		
6.	श्रीमती राखी त्यागी	आशीष त्यागी	51, डबल स्टोरी पटेल नगर–02, गाजियाबाद उ०प्र०–201001	सदस्य	व्यापार	9717692354		
7.	अमित कुमार त्यागी	महेंद्र त्यागी	181, धुकना, जिला गाजियाबाद उ०प्र०–201206	सदस्य	नौकरी	9873663877		
8.	सुशील कुमार त्यागी	राज कुमार त्यागी	40, 9, धुकना नगर ग्राम, गाजियाबाद उ०प्र०–201001	सदस्य	डॉक्टर	9910861894		
9.	अभिषेक त्यागी	लक्ष्मी चंद त्यागी	51, पटेल नगर–02, गाजियाबाद उ०प्र०–201001	सदस्य	व्यापार	9717274505		

सभी लिखे हुए साधारण सभा के सदस्यों का विवरण की सूची / List of all Entered Genral Body members' details

क्रम सं.	नाम	पिता/पति का नाम	पता	व्यवसाय
1.	कमल त्यागी	महेश कुमार त्यागी	आर०जेड०सी– 110/ए गली नं०–14/6 नजदीक मंगला पुरी बस स्टैण्ड साध नगर 2 पालम कॉलोनी पालम गाँव दक्षिण पश्चिमी दिल्ली–110045	व्यापार
2.	श्रीमती नीतू त्यागी	अभिषेक त्यागी	म०नं०–51 द्वितीय ई०डी०एस० ब्लॉक पटेल नगर, जिला गाजियाबाद उ०प्र०–201206	गृहणी
3.	श्रीमती डिम्पल त्यागी	कमल त्यागी	आर०जेड०सी–110/ए गली नं०–14/6 नजदीक मंगला पुरी बस स्टैण्ड साध नगर 2 पालम कॉलोनी पालम गाँव दक्षिण पश्चिमी दिल्ली–110045	अध्यापक
4.	श्रीमती अनुराधा त्यागी	अनिल त्यागी	110, राज गली, वेस्ट बाबरपुर, शाहदरा एस०ओ० ईस्ट दिल्ली–110032	गृहणी
5.	श्रीमती अर्चना त्यागी	अनुज त्यागी	कृष्णा कॉलोनी बैंक ऑफ बरोदा वाली गली मुरादनगर जिला गाजियाबाद उ०प्र०–201206	प्रधानाचार्य
6.	श्रीमती राखी त्यागी	आशीष त्यागी	51, डबल स्टोरी पटेल नगर–02, गाजियाबाद उ०प्र०–201001	गृहणी
7.	अमित कुमार त्यागी	महेंद्र त्यागी	181, धुकना, जिला गाजियाबाद उ०प्र०–201206	व्यापार
8.	सुशील कुमार त्यागी	राज कुमार त्यागी	40, 9, धुकना नगर ग्राम, गाजियाबाद उ०प्र०–201001	डॉक्टर
9.	अभिषेक त्यागी	लक्ष्मी चंद त्यागी	51, पटेल नगर–02, गाजियाबाद उ०प्र०–201001	व्यापार

हम निम्न हस्ताक्षरकर्तागण घोषित करते हैं कि हमने इस स्मृति-पत्र तथा नियमावली के अनुसार सोसाइटीज रजिस्ट्रेशन एक्ट 1860 के अन्तर्गत एक समिति का गठन किया है।

दिनांक / Date :-

हस्ताक्षर / Signature :

सत्य प्रतिलिपि

आवेदक

22-3-22

1 Kamal Tyagi

2 नीतू त्यागी

3. डिम्पल त्यागी

4 Anuradha

5. अर्चना त्यागी

6. Rakhi Tyagi

7 अमित कुमार त्यागी

8. SK Tyagi

Abhishek Tyagi

MANAGER
Golden Era Public School
Hisali, Muradnagar, Ghaziabad
Mob. No. 7409077941

PRINCIPAL
Golden Era Public School
Hisali, Muradnagar, Ghaziabad
Mob. No. - 7409077941

नियमावली / Rules Of Association

संस्था का नाम / Society's Name :	माला देवी एजूकेशनल सोसायटी
संस्था का पता / Society's Address :	कृष्णा कालोनी बैंक ऑफ बड़ौदा वाली गली मुरादनगर जिला गाजियाबाद उ०प्र०-201206,Ghaziabad,201206
संस्था का कार्य क्षेत्र / Society's Work Area :	मेरठ मण्डल
संपर्क संख्या / Contact Number :	8010828282

संस्था के सदस्यता एवं वर्ग / Organization's membership and class :

सदस्यता का प्रकार / Membership Type	शुल्क / Fee	सदस्यों बनाने की प्रक्रिया / Procedure of making Members
आजीवन सदस्य / Life Time Member	1100	जो व्यक्ति संस्था के विकास हेतु निर्धारित शुल्क एक बार में या इतने ही मूल्य की संपत्ति चल या अचल रूप में देंगे वे संस्था के आजीवन सदस्य होंगे
विशेष सदस्य / Special Member	100	संस्था, विशिष्ट सदस्यों को उनके सामाजिक एवं शैक्षिक उपलब्धियों के आधार पर चयनित करती है इनके लिए सदस्यता शुल्क का निर्धारण कार्यकारिणी करेगी
सामान्य सदस्य / General Member	500	जो व्यक्ति संस्था के उद्देश्यों में आस्था रखते हैं तथा संस्था के विकास हेतु निर्धारित वार्षिक सदस्यता शुल्क नियमानुसार निस्वार्थ भाव से देते हैं वे संस्था के सामान्य सदस्य होंगे

सदस्यता की समाप्ति / Termination of Membership :

1. मृत्यु हो जाने पर ।
2. पागल या दिवालिया हो जाने पर ।
3. संस्था के विपरीत हानिकारक कार्य करने पर ।
4. अविश्वास प्रस्ताव या त्याग पत्र पारित करने पर ।
5. नियमित रूप से सदस्यता शुल्क न देने पर ।
6. लगातार तीन बैठकों में अनुपस्थित होने पर ।
7. नैतिक अपराधों में न्यायालय द्वारा दण्डित होने पर ।

संस्था के अंग / Society's Parts :

1. साधारण सभा / General Body
2. प्रबंधकारिणी समिति/ Management Committee

साधारण सभा / General Body :

गठन / Formation :	साधारण सभा का गठन आजीवन सदस्य / Life Time Member, विशेष सदस्य / Special Member, सामान्य सदस्य / General Member को मिलाकर किया जायेगा।
बैठकें / Meetings :	साधारण सभा की सामान्य बैठक साल में एक बार व विशेष बैठक आवश्यकतानुसार किसी भी समय बुलाई जा सकती है । असाधारण बैठक की सूचना लिखित या किसी भी माध्यम से 1 से 24 घंटे पूर्व दी जायेगी। सूचना के हेतु अजेंडा जारी किया जायेगा, जिसमें बैठक बुलाने के कारण का उल्लेख होगा ।
सूचना अवधि / Notice period :	साधारण सभा की सामान्य बैठक की सूचना कम से कम 15 दिन पूर्व व विशेष बैठक की सूचना 15 दिन पूर्व सदस्यों को दी जाएगी ।
गणपूर्ति / Quorum :	साधारण सभा की गणपूर्ति हेतु कुल सदस्यों में से 2/3 सदस्यों की उपस्थिति गणपूर्ति मान्य होगी ।
विशेष वार्षिक अधिवेशन की तिथि / Special Annual General Meeting Date :	प्रत्येक वर्ष अप्रैल माह में होगी।
साधारण सभा के अधिकार एवं कर्तव्य / Rights and Duties of the General Body :	1- संस्था के संचालन के लिए एक प्रबंधकारिणी का चुनाव करना, 2- आय-व्यय बजट पास करना, 3- नियमों विनियमों में संशोधन एवं परिवर्तन 2/3 बहुमत से पास करना, 4- प्रबंध समिति तथा साधारण सभा की संयुक्त बैठक में सदस्यों के बहुमत से किसी सदस्य या पदाधिकारी के दोषी सिद्ध होने पर उसके विरुद्ध अविश्वास प्रस्ताव पारित करके अनुशासनात्मक कार्यवाही अथवा कार्य मुक्त करना एवं अंतिम निर्णय लेना।

प्रबंधकारिणी समिति / Management Committee :

गठन / Formation : साधारण सभा द्वारा निर्वाचित पदाधिकारियों / सदस्यों को मिलाकर [illegible]

1. Kamal Tyagi
4. Anuradha
7. [illegible]
2. [illegible]
5. [illegible]
8. [illegible]
3. [illegible]
6. Rakhi Tyagi

MANAGER
Golden Era Public School
Hisali, Muradnagar, Ghaziabad
Mob. No. 7409077941

PRINCIPAL
Golden Era Public School
Hisali, Muradnagar, Ghaziabad
Mob. No.- 7409077941

	होगा जिसमें अध्यक्ष-1, उपसचिव-1, उपाध्यक्ष-1, कोषाध्यक्ष-1, सचिव-1, सदस्य-4 होंगे इस प्रकार कुल संख्या मिलाकर 9 होगी।
सूचना अवधि / Notice period :	प्रबंधकारिणी समिति की सामान्य बैठक की सूचना कम से कम 15 दिन पूर्व व विशेष बैठक की सूचना 24 घंटे पूर्व सदस्यों को लिखित रूप से दी जाएगी।
बैठक / Meetings :	प्रबन्धकारिणी समिति की सामान्य बैठक साल में चार बार व विशेष बैठक आवश्यकतानुसार किसी भी समय बुलाई जा सकती है। असाधारण बैठक की सूचना लिखित या किसी भी माध्यम से 1 से 24 घंटे पूर्व दी जायेगी। सूचना के हेतु अजेंडा जारी किया जायेगा, जिसमें बैठक बुलाने के कारण का उल्लेख होगा।
गणपूर्ति / Quorum :	प्रबंधकारिणी समिति की गणपूर्ति हेतु कुल सदस्यों में से2/3 सदस्यों की उपस्थिति गणपूर्ति मान्य होगी।
प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार एवं कर्तव्य / Rights and Responsibilities of office bearer of Manegerial Body :	1- संस्था के नियमों,विनियमों में संशोधन करना, 2- संस्था के उचित प्रबंध एवं संचालन हेतु कर्मचारियों अधिकारियों की नियुक्ति करना, 3- आय व्यय बजट तैयार करना, 4- संस्था किसी भी नाम से विद्यालय का संचालन कर सकती है, 5- संस्था के उद्देश्यों की पूर्ति हेतु दान, चंदा, ऋण, अनुदान, भूमि, भवन, चल-अचल संपत्ति विभिन्न स्रोतों से प्राप्त करने हेतु कार्यवाही करना।
रिक्त स्थानों की पूर्ति / Fill blank seats :	प्रबंधकारिणी समिति के अंतर्गत किसी भी प्रकार की आकस्मिक स्थान के रिक्त होने पर उसकी पूर्ति साधारण सभा के 2/3 सदस्यों के बहुमत से शेष कार्यकाल के लिए की जाएगी।
कार्यकाल / Tenure :	प्रबंधकारिणी समिति का कार्यकाल 5साल का होगा।
प्रबंधकारिणी समिति के सामान्य निकाय द्वारा निर्वाचन प्रक्रिया/ Election Procedure of Management Committee by General Body :	साधारण सभा द्वारा निर्वाचन, बहुमत, चयन, मनोनयन, सर्वसम्मति से करेगी।

प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार एवं कर्तव्य / Rights and Responsibilities of office bearer of Manegerial Body :

अध्यक्ष	1.	1 समिति की आम तथा प्रबंधकारिणी समिति की बैठकों की अध्यक्षता करना। 2 बैठक के लिए दिनांक का अनुमोदन करना 3 आगामी योजनाओं/कार्यक्रमों आदि का प्रारूप तैयार करना। 4 किसी विषय पर बैठक में मतदान होता है और मतदान में बराबर बराबर मत आते है तो अध्यक्ष को अपने व्यक्तिगत मत के अतिरिक्त निर्णायक मत देने का अधिकार होगा। अंतिम निर्णय अध्यक्ष का ही मान्य होगा 5 अध्यक्ष को संस्था के विकास कार्यों के संचालन हेतु 5,000/- रूपये स्वयं विवेक से खर्च करने का अधिकार होगा।
उपाध्यक्ष	2.	1 संस्था के अध्यक्ष की अनुपस्थिति में बैठक की अध्यक्षता करना। 2 ऐसे समस्त अधिकारों का प्रयोग करना तथा कर्तव्यों का पालन करना जो अध्यक्ष द्वारा उन्हे लिखित रूप मे प्रतिनिहित किए गए हो।
सचिव	3.	1 संस्था के अभिलेखों का रख-रखाव करना व मीटिंग की कार्यवाही को रजिस्टर में दर्ज कराना, अभिलेख पूर्ण करना। लेखों कार्यवाही को पूर्ण करना तथा लेखों परीक्षा का प्रबंध करना। 2 संस्था के अन्तर्गत संचालित इकाइयों आदि के संचालन हेतु समस्त प्रकार के संस्था की ओर से पत्र व्यवहार करना 3 संस्था के हित में हित का कार्य भी प्रबन्धकारिणी समिति द्वारा करना । 4 संस्था के उद्देश्यों की पूर्ति हेतु दान अनुदान, चंदा, ऋण, बन्धक, चल-अचल संपत्ति प्राप्त करने हेतु सरकारी/गैर सरकारी कार्यालयों, विभागों, बैंक आदि से संपर्क करना । 5 संस्था के द्वारा संचालित संस्थान, स्कूल आदि के लिए कर्मचारियों की नियुक्ति, वेतनवृद्धि, पदोन्नति, डिमोशन आदि सम्बन्धी कार्यवाही करना। 6 संस्था के सदस्य/पद की संस्तुति करना कर्मचारी के त्याग पत्र स्वीकृत करना।
उपसचिव	4.	ऐसे समस्त अधिकारों का प्रयोग करना तथा कर्तव्यों का पालन करना जो सचिव द्वारा उन्हें लिखित रूप में प्रतिनिहित किए गए हो ।
कोषाध्यक्ष	5.	संस्था के हित मे अपने कर्तव्यों को पूर्ण निष्ठा से पूरा करना व अध्यक्ष तथा सचिव द्वारा सौपे गए कार्यों को जिम्मेदारी से करना, संस्था की समस्त निधियों और धन राशियों के लेख और आय व्यय का हिसाब किताब रखना, संस्था की रिपोर्ट एवं बजट तैयार करा कर बैठक में प्रस्तावित करना, प्राधिकृत लेखा परीक्षण द्वारा लेखा परीक्षा के लिए सभी लेख रसीद आदि जो भी लेखा परीक्षा के लिए आवश्यक हो प्रस्तुत करना, वर्ष के अंत में साधारण सभा की बैठक में अपनी आय-व्यय की रिपोर्ट स्वीकृति के लिए रखना अध्यक्ष व सचिव के द्वारा सौंपे गए कार्य करना।
सदस्य	6.	संस्था के हित में कार्यों का संचालन करना। अध्यक्ष एवं सचिव द्वारा सौंपे गये कार्यों को पूर्ण करना।

संस्था का कोष / Society's Account Access Details:

	पदाधिकारी/Post
1.	अध्यक्ष
2.	कोषाध्यक्ष

सत्य प्रतिलिपि

1 Komal Tyagi

2 नीरू त्यागी

3 डिम्पल त्यागी

4. Anuradha

5. अर्चना त्यागी

MANAGER
Golden Era Public School
Hisali, Muradnagar, Ghaziabad
Mob. No. 7409077941

PRINCIPAL
Golden Era [illegible] School
Hisali, Muradnagar, Ghaziabad
Mob. No.- 7409077941

आय के स्रोत / Source of Income

1. Foreign Grants
2. Government Donation
3. Government Loan
4. Maintenance amount
5. Membership Fee
6. Other Sources
7. Remittance
8. Self Money Generation

संस्था के नियमों एवं विनियमों में संशोधन की प्रक्रिया / Society's Rules and Regulations Revision Process :

साधारण सभा के २/३ सदस्यों के बहुमत से परिवर्तन या परिवर्धन किया जायेगा / Changes or additions will be done with the majority vote of 2/3 of General body's members.

संस्था का कोष/ Society's Account Details:

संस्था का कोष किसी राष्ट्रीकृत बैंक अथवा शिड्यूल्ड बैंक, पोस्ट ऑफिस,या प्राइवेट बैंक में संस्था के नाम से खाता खोल कर जमा किया जाएगा , जिसका संचालन अध्यक्ष एवं कोषाध्यक्ष के संयुक्त हस्ताक्षर द्वारा किया जाएगा |

संस्था के द्वारा अथवा उसके विरुद्ध अदालती से सचालन का उत्तरदायित्व| / Responsibility for court operations of the society by or against :

सचिव द्वारा की जायेगी।

संस्था के आय व्यय का लेखा परिक्षण(ऑडिट) / Budget Audit :

संस्था के आय व्यय का लेखा परिक्षण प्रतिवर्ष सुयोग्य ऑडिटर द्वारा कराया जायेग / The Budget of the society will be audited by a qualified auditor.

संस्था के अभिलेख / Society's records :

1. सदस्यता रजिस्टर / Membership Register.
2. कार्यवाही रजिस्टर / Proceedings Register.
   a) साधारण सभा / Genearal Body.
   b) कार्यकारी निकाय / Executive Body.
3. स्टाक रजिस्टर / Stock Register.
4. लेजर बुक / Ledger Book.
5. कैश बुक / Cash Book.
6. सदस्यता शुल्क रसीद बुक / Membership fee receipt book.
7. दान रसीद बुक / Donate receipt book.

विघटन / Dissociation :

संस्था का विघटन तथा समाप्ति की कार्यवाही सोसाइटीज रेजिस्ट्रेशन एक्ट की धारा १३ व १४ के अंतर्गत की जाएगी / Society dissociation and termination will be according to Societies Registration Act, under Section 13 and 14.

दिनांक / Date :-

हस्ताक्षर / Signature :

Kamal Tyagi

MANAGER
Golden Era Public School
Hisali, Muradnagar, Ghaziabad
Mob. No. 7409077941

सत्य प्रतिलिपि

21-3-22

PRINCIPAL
Golden Era Public School
Hisali, Muradnagar, Ghaziabad
Mob. No.- 7409077941

1 Kamal Tyagi
2
3
4. Anuradha
5.
6. Rakhi Tyagi
7.
8.
9.